*PM²Template V.3.0*Ordre du jour de la réunion

**<Nom du projet>**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Projet :** |  | **Date et heure de la réunion :** |  |
| **Type de réunion :** |  | **Lieu de la réunion :** |  |
| **Coordinateur de la réunion :** |  | **Date de publication :** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nom du participant** *(invité)* | **Initiales** | **Organisation / Courriel** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| **Objectifs de la réunion** |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Points de l'ordre du jour** | **Temps** | **Propriétaire** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Documents connexes** | **Localisation** |
| XYZ.doc | U:\NMéthodesPM²@ECDocuments\N |
|  |  |
|  |  |
|  |  |